

# **REGULAMENT PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA DE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

## **Cuprins**

### **Cap.I- Dispozitii generale-Definirea termenilor specifici**

### **Cap.II- Acordul/autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive**

II.1-Dispozitii generale

II.2-Acordul de functionare

II.3-Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati  
recreative si distractive

### **Cap.III- Procedura de eliberare a Acordului/Autorizatiei de functionare pentru operatorii economici care desfasoare activitati de comert si servicii de piata in municipiul CÂMPULUNG**

### **Cap.IV-Vizarea, Suspendarea,Anularea Acordului/Autorizatiei de functionare**

### **Cap.V-Contraventii si sanctiuni**

### **Cap.VI-Dispozitii finale si tranzitorii**

### **Cap.VII-Anexe**

## **Cap.I- Dispozitii generale**

### **Art.1.**

Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale a serviciilor de piata in municipiul CÂMPULUNG defineste un ansamblu de norme tehnice, comerciale si juridice si stabileste regulile generale pentru desfasurarea activitatilor din municipiul CÂMPULUNG. Acest regulament urmareste dezvoltarea retelei de distributie a produselor si serviciilor de piata cu respectarea principiilor liberei concurente, protectiei vietii, sanatatii si intereselor economice ale consumatorilor precum si a mediului, armonizand reglementarile actuale cu legislatia europeana privind protectia consumatorilor precum si combaterea practicilor incorecte ale comerciantilor in relatia lor cu consumatorii.

### **Art.2**

Regulamentul are drept scop realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfasurare a tuturor activitatilor cu scop lucrativ, tinand cont de normele moderne de estetica urbana si de necesitatea respectarii normelor de convietuire sociala. Prevederile prezentului regulament se aplica operatorilor economici persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituie conf OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificările ulterioare, respectiv Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata. Acestia isi vor desfasura activitatea numai cu acordul autoritatilor administratiei publice locale exprimat prin Acordul/Autorizatia de functionare ce se va emite in acest sens.

### **Art.3**

Activitatile pentru care se vor elibera acorduri de functionare sunt cele prevazute in Nomenclatorul CAEN aprobat prin Ordinul nr.337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificarilor activitatilor din economia nationala mai putin

activitatile care se incadreaza in grupele CAEN 561-restaurante; 563-baruri si alte activitati de servirea a bauturilor si 932-alte activitati recreative si distractive pentru care se vor emite autorizatii de functionare.

#### **Art.4**

Prezentul regulament asigura cadrul legal pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in temeiul urmatoarelor acte normative in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice;
- OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin Legea nr.650/2000, republicata;
- HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piata;
- HG nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;
- Ordin nr 119/4.02 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publicata privind mediul de viata al populatiei;
- OMDRAP-nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice “normative privind acustica in constructii si zone urbane, indicative c 125-2013”; -HG nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor;
- OG nr.21/1992 privind protectia consumatorului, republicata;
- HG nr.128/1994 privind unele masuri pentru asigurarea conditiilor de dezvoltare fizica si morala a elevilor si studentilor;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 65 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism;
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, emis de Ministrul Administratiei si Internelor cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordinul 187/2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apararea impotriva incendiilor la spatii pentru comert;
- Ordin nr 1709/2010 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unitati de alimentatie publica si unitati de agreement;
- HG nr 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea functionarii ori utilizarii constructiilor sau amenajarilor determinate de incalcarea grava a cerintei de securitate la incendiu in ceea ce priveste periclitarea vietii ocupantilor si fortelor de interventie, neasigurarea stabilitatii elementelor portante, respective a limitarii propagarii focului si fumului in interiorul edificiului si la vecinatati;
- Ordinul nr 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiecte de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei, emis de Ministerul Sanatatii;
- Ordin nr 111/2008 privind aprobarea Normei sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si activitatilor de productie procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala, emis de Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara pentru Siguranta Alimentelor;
- Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, emis de Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile;
- Legea nr. 282/2015 privind modificarea si completarea OG nr. 20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente;
- Hotararea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Ordinul nr 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
- Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **Definirea termenilor specifici**

## Art.5

In interesul prezentului regulament urmatorii termeni se definesc astfel:

*Acordul de functionare*- acordul favorabil al autoritatii Administratiei publice locale in baza careia operatorii economici persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituie conform OUG nr 44/2008 respectiv Legea nr 31/1990, republicata, pot desfasura activitati economice in sediile si/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativa a Municipiului CÂMPULUNG (excluse fiind activitatile care se incadreaza in grupele CAEN 561-restaurante; 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive in sediile pentru care se vor elibera Autorizatii de functionare).

*Autorizatia de functionare* –autorizatie emisa de autoritatea Administratiei publice locale, in baza careia operatorii economici persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituie conf OUG nr 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicata pot desfasura activitati care se incadreaza in grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative in sediile si/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativa a Municipiului CÂMPULUNG;

*Amplasament* -locul de desfasurare al activitatilor cu caracter temporar indiferent de tipul proprietatii;

*Centru comercial* -structura de vanzare cu suprafata medie sau mai mare in care se desfasoare activitati comerciale cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastructura comuna si utilitati adecvate;

*Comerciant*-persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;

*Comert in zone publice* -activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in pietele, targuri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destina folosintei publice;

*Comert cu ridicata/de gros* -activitatea desfasurata de comerciantii care cumpara produse in cantitati mai mari in scopul revanzarii acestora in cantitati mai mici altor comercianti sau utilizatori profesionali sau colectivi;

*Comert cu amanuntul/de detail*-activitatea desfasurata de comerciantii care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

*Comert de gros cash and carry* -forma de comert cu autoservire pe baza de legitimatie de acces;

*Comert ambulant* -activitatea de comercializare cu amanuntul , realizata prin trecerea dintr-un loc in altul in rulote mobile, chioscuri mobile sau in autovehicule special amenajate;

*Consumatori* -orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituie in asociatii care cumpara, dobandeste, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;

*Exercitiu comercial* -orice actiune sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de alimentatie publica precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant;

*Locuri publice* -terenuri, magazine, unitati de alimentatie publica, unitati de prestari servicii, unitati de productie, etc, indiferent de forma de proprietate (publica/privata) destinate uzului sau folosintei publice;

*Serviciul de alimentatie publica* -activitatea de pregatire, prezentare preparare si servire a produselor si a bauturilor, pentru consumul acestora pe loc, in unitati specializate, sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor;

*Serviciul de piata*-orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii-cumpararii pe piata si care nu are drept consecinta transferul proprietatii asupra unui bun corporal, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati a consumatorilor;

*Structura de vanzare*-spatiul de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale;

*Suprafata utila alimentatie publica*-suprafata destinata activitatii de alimentatie publica compusa din sala de servire, spatii de preparare a mancarurilor, spatii de pastrare a alimentelor si anexe social sanitare;

*Suprafata de vanzare*-suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii. Nu constituie suprafete de vanzare, cele destinate depozitarii si pastrarii marfurilor, productiei, birourilor si anexelor;

*Spatiul de prestari servicii*-este spatiul destinat prestarii unor servicii catre persoane fizice sau persoane juridice;

Definitiiile termenilor din alte acte normative in vigoare care privesc activitatea comerciala se aplica si in cazul prezentului Regulament.

## **Capitolul II**

### **1.Dispozitii Generale**

### **2.Acordul de functionare**

### **3.Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive**

## **II.1.Dispozitii generale**

### **Art.6**

- (1) Operatorii economici persoane fizice autorizate intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituie conform OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificările ulterioare respectiv Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, isi vor putea desfasura activitatea pe raza teritoriala a municipiului CÂMPULUNG in sedii si puncte de lucru numai in baza acordului autoritatilor Administratiei publice locale, exprimata in conformitate cu prezentul Regulament, prin Acord/Autorizatia de functionare, conceput, actualizat legal si eliberat de Compartimentul Autorizari si Autorizatii de functionare sub semnatura de autoritate a Primarului Municipiului CÂMPULUNG. Acordul/Autorizatia de functionare se va elibera , la cererea operatorului economic de catre Primarul Municipiului CÂMPULUNG, prin compartimentul de specialitate la care s-a facut referire mai sus.
- (2) Operatorii economici specificati la alin 1. au obligatia sa solicite Primarului Municipiului CÂMPULUNG eliberarea Acordului/Autorizatiei de functionare pentru fiecare amplasament folosit, sediul social cu activitate, filiala, pentru fiecare punct de lucru pentru orice activitate desfasurata permanent sau sezonier in locatia respective pentru care agentul economic datoreaza taxa de autorizare/vizare.

### **Art.7**

Persoanele fizice/juridice constituite in societati comerciale sau intr-una din formele consacrate de OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor

economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile ulterioare, care desfasoara activitati economice in municipiul CÂMPULUNG, trebuie sa respecte urmatoarele cerinte generale:

- a) persoana fizica/juridica sa fie legal constituita, conform cerintelor legale in vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare;
- b) operatorul economic sa detina acordurile/autorizatiile de functionare eliberate in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- c) spatiul in care se desfasoara activitatea sa fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executarii constructiilor si sa fie legal detinut in folosinta sau proprietate, de persoana fizica/juridica;
- d) sa respecte hotararile adoptate de Consiliul Local referitor la buna gospodarire si infrumusetare a municipiului CÂMPULUNG;
- e) corelarea defasurarii activitatii economice intr-o structura de vanzare cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire, respectandu-se regulamentul local de urbanism;
- f) pentru terenul unde urmeaza sa se desfasoare activitatea economica, sa fie obtinute documentele care sa ateste legalitatea ocuparii acestuia de catre persoana fizica/juridica;
- g) unitatile isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona unde este amplasata unitatea;
- h) activitatea persoanei fizice/juridice sa nu contravina ordinii de drept si sa nu atenteze sub nicio forma la bunele moravuri la ordinea si linistea publica;
- i) sa previna unele fapte de incalcare a normelor de convietuire sociala de ordine si liniste publica stabilite prin lege, prin respectarea riguroasa a legilor nationale si hotararilor locale ale administratiei publice, sub care trebuie sa-si desfasoare activitatea proprie;
- j) sa nu existe reclamatii intemeiate cu privire la deranjul stradal in zona unde este amplasata unitatea;
- k) sa indeplineasca toate cerintele igienico sanitare, de mediu, de salubritate, de paza si de prevenire a incendiilor, impuse de lege si de acte normative ce reglementeaza respectivul profil de activitate, cerinte ce vor fi verificate si certificate de catre institutii cu atributii in acest domeniu, concomitent sau ulterior dobandirii Acordului/Autorizatiei de functionare emis de Primarul Municipiului CÂMPULUNG;



- l)** solicitantul este direct raspunzator de functionarea unitatii din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenirea incendiilor si protectia mediului, astfel incat, retragerea oricarui din autorizatiile eliberate de organele si organismele specializate, necesare intemeieri legale pentru functionarea punctului de lucru va duce la retragerea Acordului/Autorizatiei de functionare eliberat/eliberata de Primaria Municipiului CÂMPULUNG;
- m)** sa detina contract de furnizare a serviciilor de utilitati publice:salubritate apa potabila etc.;
- n)** sa creeze si sa pastreza un mediu concurential loial;
- o)** sa armonizeze interesele lor cu cele ale cetatenilor, prin afisarea si respectarea unui program de functionare optim, precum si desfasurarea activitatii lor in deplina legalitate in mod civilizat si corespunzator din punct de vedere moral;
- p)** orarul de functionare se stabileste de fiecare operator economic cu respectarea legislatiei in vigoare si se afiseaza la intrarea in unitate, cu vizibilitate din interiorul si exteriorul unitatii, operatorul economic avand obligatia respectarii orarului de functionare, aprobat prin Acordul/Autorizatia de functionare;
- q)** sa asigure dotarea unitatilor cu mijloace de cantarire a marfurilor si incasarea contravalorii acestora, conform legislatiei in domeniu si sa ofere neconditionat tuturor cumparaturilor bonuri de casa, dupa caz, corespunzator cumparaturilor efectuate;
- r)** activitatea acestora sa nu produca noxe, zgomote, vibratii peste limitele legale admise ori pericole potentiale in imobile colective de locuit;
- s)** in incinta si in apropierea unitatilor de invatamant de toate gradele, a caminelor si locurilor de cazare pentru elevi si studenti, in curtile acestor imobile precum si pe trotuarele sau pe aleile de acces in aceste unitati se interzice comercializarea si expunerea spre vanzare a bauturilor alcoolice, a tipariturilor si inregistrarilor audio si video cu continut obscen. Se interzice de asemenea si comercializarea ori expunerea spre vanzare a tigarilor si a celorlalte produse din tutun;
- t)** este interzisa comercializarea, distribuirea, oferirea gratuita, transmiterea sau intermedierea transiterii plantelor, produselor vegetale si/sau substantelor care prin forma ambalajului, continut, prezentare instructiuni de utilizare, publicitate sau denumire induc sau pot induce ideea ca utilizarea acestora, indiferent de procedeu de administrare, ar putea avea efecte similare celor ale plantelor si substantelor, substantelor si preparatelor stupefiante sau psihotrope.

De asemenea este interzisa comercializarea, distribuirea, oferirea gratuita, transmiterea si intermedierea transmiterii sau intermedierea transmiterii plantelor, produse vegetale si/sau substantelor care prin forma ambalajului, continut, prezentare, indicatii si/sau contraindicatii, instructiuni de utilizare, publicitate sau denumire, pot fi asemanate cu medicamente sau suplimente alimentare fara ca ele sa fie autorizate;

- u) personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica sa indeplineasca cerintele profesionale, conform prevederilor OG nr. 99/2000, republicata privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- v) este interzisa ocuparea/restrictionarea abuziva a locurilor de parcare din fata propriilor unitati prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lazi, ambalaje, amplasarea de mijloaca publicitare, etc.
- w) sa fie respectate cerintele prezentului Regulament;
- x) titularii Acordurilor/Autorizatiilor de functionare au obligatia respectarii prevederilor cuprinse in legislatia electorala cu privire la interzicerea comercializarii bauturilor alcoolice;

## **Art.8**

- (1) Obligatiile operatorilor economici privind modul de exploatare si intretinere a punctelor de lucru detinute de catre acestia pe raza municipiului CÂMPULUNG sunt urmatoarele:
- a. Sa prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte si sa aiba asigurata paza/protectia bunurilor conform normelor legale in vigoare;
  - b. Sa le intretina corespunzator, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si altor lucrari specifice;
  - c. Sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor, inclusive spalarea si zugravirea periodica a acestora;
  - d. Sa asigure curatenia la locurile de depozitare a materialelor in curtile interioare si pe celelalte terenuri pe care le detin, precum si pe caile de acces;
  - e. Sa asigure igiena in imobilele si incintele intretinute in orice forma prin activitati de curatare, dezinfectie si deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole, precum si materialele re folosibile sa fie depozitate in mod corespunzator;

- f. Sa efectueze si sa mentina curatenia trotuarelor, a partii carosabile, a strazii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc si sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele/acoperisurile din dreptul imobilelor si din incinta in care isi desfasoara activitatea;
- g. Sa respecte masurile pentru asigurarea igienei publice si curateniei in municipiu;
- h. Fatadele spatiilor trebuie sa fie reparate si renovate periodic;imobilele in care se desfasoara activitatea sa fie intretinute intr-o stare corespunzatoare si sa corespunda normelor urbanistice;
- i. Trotuarele , spatiile verzi si gardurile imprejmuitoare din fata acestora trebuie sa fie intretinute corespunzator;
- j. Prin alegerea pozitiei sa se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfa cand se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
- k. In cazul in care activitatea este potential generatoare de zgomot sa asigure izolarea fonica adecvata;
- l. Sa asigure posibilitate de acces si interventie a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanelor, politiei, etc.;
- m. Desfasurarea activitatii autorizate sa nu contravina planului general si criteriilor generale privind dezvoltarea urbana si zonala;
- n. Sa nu aduca prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita ori cu valoare de patrimoniu;
- o. Activitatea sa nu se desfasoare in spatii improvizate;
- p. Utilizatorii spatiilor sa detina contract de furnizarea a serviciului de salubritate incheiat cu un operator de salubritate autorizat sa presteze servicii de salubritate pe raza municipiului CÂMPULUNG.

## **Art.9**

Se interzice:

- a. Comercializarea produselor de tip sex shop pe o raza de 500m fata de unitatile de invatamant si alte spatii destinate procesului de invatamant, internate si cantine scolare, baze cultural sportive, parcuri si alte locuri de agrement, palate si cluburi ale copiilor, fata de unitatile de cult de orice fel si unitati de asistenta socio-medicala;
- b. Comercializarea bauturilor alcoolice si produselor din tutun tinerilor sub 18 ani;
- c. Accesul tinerilor sub 18 ani in salile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat in alt tip de unitate;
- d. Functionarea intr-o singura structura de vanzare a activitatii de comert cu amanuntul si a celei de comert cu ridicata;

- e. Desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii:
- 1 Pe spatiile verzi;
  - 2 In apropierea intersectiilor si trecerilor de pietoni pe o raza mai mica de 5m;
  - 3 Pe locurile de joaca pentru copii;
  - 4 In parcuri;
  - 5 In zona portilor de acces ale imobilelor;
  - 6 Pe partile carosabile ale drumurilor publice;
  - 7 In zonele de sigurata si de protectie a drumurilor publice;
  - 8 Pe poduri si viaducte.

## **II.2. Acordul de functionare**

### **A. Cerinte si criterii obligatorii ce trebuie indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor comerciale si de prestari servicii.**

#### **Art.10**

- (1) Operatorii economici care desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii au obligatia obtinerii Acordului de functionare eliberat de catre Primaria Municipiului CÂMPULUNG, in conformitate cu prevederile art.6, art.8 si art.9 din OG nr 99/2000, republicata, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a pct.1 lit d, pct.6 din HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicata, cat si ale art.26 alin.3 din OG nr.21/1992, republicata, privind protectia consumatorului.
- (2) Acordul de functionare va fi solicitat de catre operatorii economici persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale, care desfasoara activitati economice prestate intr-un spatiu in care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.
- (3) Nu este necesara obtinerea Acordului de functionare pentru sediul social al operatorului economic daca nu este declarat si ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comertului.
- (4) In cazul in care orarul de functionare solicitat-vezi Anexa 5- nu poate fi aprobat in forma propusa , i se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza acestui refuz. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiilor comunicate in scris.

### **Art.11**

Sunt exceptate de la obligatia obtinerii Acordului de functionare urmatoarele activitati:

- a) Arta plastica (produsele proprii ale pictorilor, graficienilor, etc.), comercializarea bunurilor de productie proprie (de tip suveniruri), a mestesugarilor sau activitati de divertisment, cum ar fi: clovni, muzicanti, oameni statui etc.
- b) Activitati de comert de produse alimentare sau nealimentare desfasurate temporar (mai putin de 30 zile) cu ocazia evenimentelor artistice, cultural sportive, targurilor, saloanelor, expozitiilor etc.)

### **Art.12**

Operatorii economici pot desfasura activitati comerciale si de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor cerinte obligatorii:

- a) Pentru spatiile situate in zona de case a municipiului CÂMPULUNG in care se desfasoara activitate inainte de ora 8 sau dupa ora 22, operatorul economic trebuie sa prezinte acordurile, in forma autentica, ale proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta.
- b) Pentru spatiile situate in cladiri colective operatorul economic trebuie sa prezinte acordul asociatiei de proprietari/locatari (nume in clar a presedintelui asociatiei de proprietari/locatari, semnatura, stampila si data) pentru activitatea desfasurata si orarul de functionare precum si pentru unitatile care pot crea riscuri de sanatate sau disconfort pentru populatie prin producerea de zgomot, vibratii, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante.

### **Art.13**

Nu se elibereaza Acord de functionare daca:

- a) Documentatia inregistrata in vederea obtinerii Acordului de functionare nu se incadreaza in prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica sau cu valoare de patrimoniu;
- c) Se aduc prejudicii vecinatatilor;
- d) Activitatea economica se desfasoara in spatii improvizate;
- e) Se incalca dispozitiile actelor normative in vigoare.

## **B. Acte necesare eliberarii Acordului de functionare**

#### **Art.14**

In vederea eliberarii Acordului de functionare solicitantul va depune la Compartimentul Autorizari si Autorizatii de Functionare din cadrul Primariei municipiului CÂMPULUNG o documentatie completa, ce va cuprinde urmatoarele:

- cerere tip pentru eliberarea Acordului de functionare-Anexa 1;
- actul constitutiv (statut);
- certificat de Inregistrare in Registrul Comertului;
- certificat Constatator (adresa punctului de lucru si codul CAEN corespunzator);
- dovada detinerii legale a spatiului(contract de inchiriere/comodat/vanzare-cumparare,etc);
- releveul spatiului;
- avizul comisiei din cadrul primariei CAMPULUNG privind aprobarea desfasurarii activitatii in spatiul respectiv;
- acorduri/avize/autorizari/licente ale institutiilor de specialitate,dupa caz,in conditiile legii,pentru fiecare locatie in care se desfasoara activitatea;
- autorizatia de construire-schimbare de destinatie , dupa caz;
- acordul in forma autentica al vecinilor, dupa caz;
- contract de ridicare si preluare gunoi menajer incheiat cu operatorul autorizat sa presteze servicii de salubritate pe raza municipiului CÂMPULUNG;
- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului
- dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala in copie

### **II.3. Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive**

#### **A. Cerinte si criterii obligatorii ce trebuiesc indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive**

#### **Art.15**

Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive in intelesul prezentului Regulament reprezinta actul administrativ emis de catre Primaria municipiului CÂMPULUNG prin care se reglementeaza desfasurarea activitatilor ce se regasesc in grupele CAEN -551-hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri si

alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive.

## **Art.16**

**a).** Operatorii economici care solicita Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor care se incadreaza in grupele CAEN 551-hoteluri, 561Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive vor asigura urmatoarele cerinte suplimentare:

1. Autorizatia de functionare va fi solicitata de catre operatorii economici (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale), care desfasoara activitati economice incadrate in grupele CAEN 551-Hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive prestate, intr-un spatiu in care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.
2. Pentru spatiile situate in zona de case se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinta, indiferent de orarul de functionare.
3. Pentru unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective, operatorul economic trebuie sa prezinte acordul asociatiei de proprietari/locatari (nume in clar al presedintelui asociatiei de proprietari/locatari, semnatura, stampila si data) si acordul vecinilor limitrofi (cu datele de identificare CNP, act de identitate) pe plan orizontal si vertical al imobilelor cu destinatia de locuinte referitor la activitatea desfasurata si orarul de functionare.
4. Unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat de catre proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar ) cu destinatia de locuinta datorita zgomotului provocat de muzica, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricarui aparat, obiect ori instrument muzical in zona unitatii respective.
5. Sa respecte limitele de zgomot fata de vecinatatile locuibile conform legislatiei si actelor normative privind acustica in zonele urbane.
  
6. Unitatea trebuie sa fie antifonata corespunzator astfel incat sa nu depaseasca limita maxima admisa a zgomotului, in exterior conform OMS nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sãnãtate

publică privind mediul de viață al populației sau altor acte normative in vigoare.

7. Se interzice amplasarea de amplificatoare audio (boxe) in exteriorul unitatii economice.

8. Unitatile sunt obligate sa asigure linistea si ordinea publica atat in interiorul localului cat si pe suprafata de teren aferenta localului pentru vecinatatile care se constituie proprietate publica sau privata a municipiului sau statului roman, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care frecventeaza sau au frecventat localul.

9. Operatorul economic care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive/evenimente in locatii private sau pe domeniul privat al statului orarul de functionare poate depasi orele 22 cu precizarea perioadei rezervate, solicitantul depunand personal o notificare la Seviciul Politia Locala CÂMPULUNG cu cel putin 48 ore inainte ca evenimentul sa aiba loc. In notificare solicitantul va declara pe proprie raspundere ca va lua toate masurile ce se impun pentru respectarea reglementarilor privind ordinea si linistea publica.

10. In situatia in care se constata ca masurile luate prin personalul angajat sau firma de paza si protectie nu sunt de natura a solutiona situatiile de tulburare repetata a linistii si ordinii publice, Primaria Municipiului CÂMPULUNG are dreptul de a interzice functionarea unitatii dupa cum urmeaza:

-daca se constata producerea a trei astfel de evenimente, din culpa operatorului economic pe termen de 60 de zile nu vor mai avea dreptul sa-si desfasoare activitatea dupa ora 20:00 si dupa caz se va suspenda dreptul de a organiza evenimente de genul celor mentionate la pct. 9.;

-reducerea definitiva a orarului de functionare pana la orele 20 se va face in cazul in care dupa aplicarea sanctiunilor anterioare, unitatea in cauza inregistreaza o noua situatie de tulburare a linistii si ordinii publice din culpa sa.

11. In conditiile in care situatiile de tulburare a linistii si ordinii publice provocate din culpa operatorului economic se vor repeta Autorizatia de functionare va fi anulata conform prezentului Regulament.

12. Constatarea temeiniciei situatiilor de tulburare repetata a linistii si ordinii publice se face de catre institutiile abilitate si de catre Serviciul Politia Locala CÂMPULUNG.



13.Reducerea orarului de functionare se va face prin Dispozitia Primarului Municipiului CÂMPULUNG, in urma referatului intocmit de catre Serviciul Politia Locala CÂMPULUNG, ulterior urmand a fi emisa o noua autorizatie de functionare cu programul aprobat.

14.In situatia in care cauzele ce au dus la reducerea orarului de functionare la initiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul initial de functionare la cerea operatorului economic, in baza referatului intocmit de catre Serviciul Politia Locala CÂMPULUNG.

### **Art.17**

- a) Nu se elibereaza Autorizatie de functionare daca: documentatia inregistrata in vederea obtinerii Autorizatiei de functionare nu se incadreaza in prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica sau cu valoare de patrimoniu;
- c) Se aduc prejudicii vecinatatilor;
- d) Activitatea economica se desfasoara in spatii improvizate;
- e) Se incalca dispozitiile actelor normative in vigoare.

## **C. Acte necesare eliberarii Autorizatiei de functionare**

### **Art.18**

In vederea eliberarii Autorizatiei de functionare solicitantul va depune la Compartiment Autorizari si Autorizatii de Functionare din cadrul primariei municipiului CÂMPULUNG o documentatie completa, ce va cuprinde urmatoarele:

- cerere tip pentru eliberarea Autorizatiei de functionare-Anexa 2;
- actul constitutiv (statut);
- certificat de Inregistrare in Registrul Comertului;
- certificat Constatator (adresa punctului de lucru si codul CAEN corespunzator);
- dovada detinerii legale a spatiului(contract de inchiriere/comodat/vanzare-cumparare,etc);
- releveul spatiului;
- avizul comisiei din cadrul primariei CAMPULUNG privind aprobarea desfasurarii activitatii in spatial respectiv
- acorduri/avize/autorizari/licente ale institutiilor de specialitate,dupa caz,in conditiile legii,pentru fiecare locatie in care se desfasoara activitatea;

- autorizatia de construire-schimbare de destinatie , dupa caz;
- acordul notarial al vecinilor, dupa caz;
- contract de ridicare si preluare gunoi menajer incheiat cu operatorul autorizat sa presteze servicii de salubritate pe raza municipiului CÂMPULUNG;
- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului;
- dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala in copie;

### **Capitolul III Procedura de eliberare a Acordului/Autorizatiei de functionare pentru operatorii economici care desfasoara activitati comerciale si servicii de piata in municipiul CÂMPULUNG**

#### **Art.19**

Acordul/Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau alte activitati recreative si distractive vor fie eliberate la cererea operatorului economic, in termen de 30 de zile.

#### **Art.20**

1. Formularul Acordului/Autorizatiei de functionare-Anexele 8 si 9-va fi datat si format din doua exemplare. Un exemplar va ramane in evidenta Primariei Municipiului Campulung-Compartiment Autorizari si Autorizatii de Functionare, iar al doilea exemplar va fi eliberat operatorului economic, sub semnatura de primire.
2. Acordul/Autorizatia de functionare se emite pentru activitatea/activitatile inscrise in Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului pe baza declaratiei pe proprie raspundere conform Legii nr.359/2004 art.17<sup>1</sup>,alin.(1), lit.b) sau c) privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare si solicitate de operatorul economic pentru punctul de lucru/sediu pentru care se face autorizarea;
3. Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive se emite pentru activitatile incadrate in grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati

de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive in sediile si/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativa a Primariei Municipiului CÂMPULUNG;

4. Acordul/Autorizatia de functionare este valabil/valabila pana la efectuarea unor modificari privind desfasurarea activitatii astfel: schimbarea / completarea /renuntarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzatoare obiectului de activitate, modificarea orarului de functionare, modificarea sediului social, schimbarea locatiei, schimbarea suprafetelor de vanzare, modificarea legislatiei care a stat la baza obtinerii acestuia/acesteia. Operatorul economic are obligatia ca in termen de 15 zile de la data aparitiei acestor modificari sa le aduca la cunostinta Primariei Municipiului CÂMPULUNG, prin completarea Anexei 6, respectiv 7, in caz contrar Acordul/Autorizatia de functionare pierzandu-si valabilitatea;
5. In cazul deteriorarii, pierderii Acordului/Autorizatiei de functionare operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al Acordului/Autorizatiei de functionare ;
6. In cazul in care operatorul economic isi inceteaza activitatea la punctul de lucru, are obligatia de a instiinta Primaria Municipiului CÂMPULUNG in scris de aceasta situatie, depunand totodata si formularul Acordului/Autorizatiei de functionare in original. In cazul in care operatorul economic nu si-a indeplinit obligatiile fiscal, respectiv nu a vizat Acordul/Autorizatia de functionare, acesta va achita la momentul depunerii formularului anterior mentionat debitele restante.

## **Art.21**

- (1) Acordul/Autorizatia de functionare se elibereaza pentru fiecare punct de lucru detinut de agentul economic;
- (2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea Acordului/Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii economice si de alimentatie publica se stabileste anual prin HCL al Municipiului CÂMPULUNG pentru stabilirea si aprobarea impozitelor si taxelor locale precum si a taxelor speciale.

## **A.Modul de emitere a Acordului/Autorizatiei de functionare**

## **Art.22**

a) Acordul/Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate utilizand formularul tip de cerere-Anexa 1 si 2. Cererea pentru eliberarea Acordului/Autorizatiei de functionare, insotita de toate actele prevazute in prezentul Regulament se verifica si se inregistreaza de catre Compartimentul Autorizari si autorizatii de Functionare. Vor fi inregistrate doar cererile care au atasate documentatiile complete conform prezentului Regulament.

b) Daca documentatia depusa de catre operatorul economic in vederea obtinerii Acordului/autorizatiei de functionare este completa, comisia din cadrul Primariei CAMPULUNG privind aprobarea desfasurarii activitatii in spatiul solicitat, se deplaseaza la punctul de lucru unde constata indeplinirea/neindeplinirea cerintelor prevazute in prezentul regulament si emite un aviz in acest sens;

## **Art.23**

Agentul economic nu poate fi considerat autorizat decat in momentul achitarii si ridicarii Acordului/Autorizatiei de functionare. In cazul in care documentele care fac obiectul Acordului/Autorizatiei de functionare a operatorului economic necesita avize/acorduri suplimentare, se va notifica solicitantul in vederea completarii documentatiei intr-un termen stabilit.

## **Art.24**

Daca operatorul economic nu va depune inscrisurile solicitate in termenul prevazut in notificare, cererea pentru eliberarea Acordului/Autorizatiei de functionare va fi respinsa. In acest sens solicitantul va fi instiintat in scris cu privire la respingerea cererii de avizare/autorizare si va fi invitat sa-si ridice documentatia in vederea completarii acesteia.

## **Art.25**

1.Acordul de functionare este valabil pentru o perioada de 1(un) an calendaristic de la emitere si vor fi reinoite/vizate anual, cu respectarea conditiilor (periodic actualizate) prevazute pentru autorizare;

2.Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive se vizeaza anual pana la data de 31 decembrie a anului in curs pentru anul urmator; pentru unitatile de alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive infiintate in cursul anului calendaristic, taxa de eliberare a autorizatiei se stabileste proportional cu lunile de functionare ramase pana la sfarsitul anului.

**3.** Neavizarea Acordului/Autorizatiei de functionare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emis/emisa, in cursul unui an fiscal, atrage anularea acestuia/acesteia.

**4.** Anularea Acordului/Autorizatiei de functionare din cauza neavizarii in cadrul unui an fiscal nu atrage stingerea debitelor acumulate pentru neplata taxelor de eliberare/vizare a Acordului/Autorizatiei.

#### **Art.26**

**Operatorul economic, detinator al unui Acord/Autorizatie de functionare, are urmatoarele obligatii:**

- a) Sa nu deterioreze Acordul/Autorizatia de functionare;
- b) Sa afiseze, in copie si la loc vizibil, Acordul/Autorizatia de functionare la fiecare punct de lucru;
- c) Sa vizeze anual Acordul/Autorizatia de functionare, conform prevederilor art.33.

#### **Art.27**

Orice activitate in spatii construite se va desfasura pe baza Acordurilor/Autorizatiilor de functionare intocmite de serviciul de specialitate- Compartimentul Autorizari si Autorizatii de Functionare, avand semnatura de autoritate a Primarului Municipiului CÂMPULUNG.

Prin Acord/Autorizatie de functionare sunt impuse conditii cu caracter obligatoriu, de respectarea carora depinde functionarea punctului sau punctelor de lucru al persoanelor fizice/juridice.

Constructiile si amenajarile pentru activitati economice existente care prin amplasare, functiune si aspect arhitectural depreciaza valoarea unei zone stabilita a fi modernizata, vor fi interzise a fi autorizate pentru activitati economice.

#### **Art.28**

Se interzice organizarea si desfasurarea activitatii permanente si/sau temporare in spatii cu risc seismic, prevazute le Legea nr.282/19.11.2015 pana la finalizarea lucrarilor de interventie realizate in scopul cresterii nivelului de siguranta la actiuni seismic a constructiei existente.

#### **Art.29**

Activitatea in Centrele comerciale si piete publice organizate in structura de vanzare, cu module tip Standard/mese, cu profile de activitate preponderent comert cu ridicata/en gross se vor efectua cu autorizarea fiecarui ocupant de modul tip Standard/masa cu conditia obligatorie ca centrul/piata

respectiv/respectiva sa fie autorizat/autorizata, acordul de functionare fiind valabil un an calendaristic cu conditiile mentinerii valabilitatii contractului de inchiriere pentru spatiu.

### **Art.30**

Pentru toate activitatile desfasurate in restaurante, baruri, terase, activitati de productie si comert en gross situate la parterul blocurilor de locuit sau in zonele adiacente acestora, poluarea fonica trebuie sa se incadreze in limitele prevazute de legislatia in vigoare cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea linistii locatarilor intre orele 22 - 08, prevazute la Legea nr.61/1991, republicata, privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice.

### **Art.31**

- (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea Acordului de functionare se stabileste prin hotarare a consiliului local, la propunerea Serviciului Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei Municipiului CÂMPULUNG, actualizata in fiecare an;
- (2) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a Autorizatiei de functionare pentru activitati care se incadreaza in grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive face obiectul art.475 alin (3) din Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal;
- (3) Taxa pentru eliberarea /vizarea anuala a Autorizatiei de functionare pentru activitati care se incadreaza in grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive se va achita in functie de suprafata utila de desfasurare a activitatii conform prevederilor din prezentul Regulament;
- (4) Taxa pentru eliberarea/vizarea Autorizatiei de functionare se stabileste prin hotarare a Consiliului Local, actualizata in fiecare an, conform dispozitiilor Codului Fiscal;
- (5) Taxa pentru eliberarea/vizarea Acordului/Autorizatiei de functionare se va achita la casieria Primariei Municipiului CÂMPULUNG in baza Notei de Plata emise prin grija Compartimentului Autorizari si Autorizatii de Functionare, sau prin ordin de plata achitat in contul bugetului local, in momentul eliberarii, o copie a documentului de plata anexandu-se la documentatia existenta, la compartimentul de specialitate.

## **Capitolul IV-Vizarea, anulara Acordului/Autorizatiei de functionare**

### **Art.32**

- (1) La cererea operatorului economic, Acordurile/Autorizatiile de functionare, vizate pe anul in curs vor fie eliberate pe loc, dupa completarea cererii in vederea aplicarii vizei-Anexa 3 si 4;
- (2) Taxa pentru vizarea anuala a Acordului/Autorizatiei de functionare se va achita la casieria Primariei Municipiului CÂMPULUNG sau prin ordin de plata achitat in contul bugetului local, in momentul depunerii cererii de viza si se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, o copie a documentului de plata anexandu-se la documentatia existenta, la compartimentul de specialitate.

### **Art.33**

(1) Vizarea anuala a Acordului/Autorizatiei de functionare este obligatorie in fiecare an calendaristic;

(2) Pentru vizarea Acordului/Autorizatiei de functionare solicitantul va inainta Compartimentului Autorizari si Autorizatii de Functionare:

a.-cerere formular Anexa 3 si 4;

b-acordul/autorizatia de functionare in original  
c-dovada achitarii taxei de prelungire

d-dovada achitarii taxei de salubritate

f-avizul eliberat de Serviciul Taxe si Impozite locale;

- (3) Avizele de functionare, precum si autorizatiile de functionare pentru care exista reclamatii, nu pot fi vizate decat in cazul in care s-au remediat deficientele. Constatarea remedierii deficientelor se face de catre Serviciul Politia Locala CÂMPULUNG sau de catre alte institutii abilitate ale statului.
- (4) Acordurile/Autorizatiile de functionare a caror vizare pentru anul urmator a fost conditionata de completarea cu anumite inscrieri nu pot fi vizate decat in cazul in care au fost indeplinite conditiile solicitate.

### **Art.34**

- (1) In situatia in care vor exista reclamatii, sesizari, ulterioare autorizarii punctului de lucru al operatorului economic emitentul isi rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamatilor, urmand a lua decizia corespunzatoare in sensul mentinerii, suspendarii, modificarii sau anularii Acordului/Autorizatiei de functionare;

- (2) Constatarea temeiniciei reclamatilor se face de catre institutiile abilitate ale statului si de catre Serviciul Politia Locala CÂMPULUNG, care vor intocmi referatul cu masurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz. Referatul va fi supus spre aprobare Primarului Municipiului CÂMPULUNG;
- (3) In situatia in care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare la initiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul initial de functionare la cerera operatorului economic, in baza referatului intocmit de Politia Locala CÂMPULUNG;
- (4) In situatia in care, in urma verificarilor efectuate de institutiile abilitate se constata ca sesizarile/reclamatiiile nu sunt justificate, Acordurile/Autorizatiile de functionare emise, vor ramane valabile.

(5)

### **Art.35**

- (1) Acordul/Autorizatia de functionare pot fi anulate la cerea operatorului economic avand obligatia achitarii taxelor aferente pana la data solicitarii anularii;
- (2) Acordul/Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica si/sau recreative si distractive se anuleaza in situatia in care nu se respecta legislatia specifica in vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor si protectia mediului, atunci cand Primaria Municipiului CÂMPULUNG este instiintata de lipsa/retragerea unei autorizatii emisa de catre institutiile abilitate ale statului si necesar desfasurarii activitatii;
- (3) In situatia prevazuta de alin (1) si (2) referatul pentru anularea actelor respective va fi intocmit de catre Serviciul Politia Locala ;
- (4) Acordul/Autorizatia de functionare pot fi suspendate/anulate la propunerea Serviciului Politiei Locale CÂMPULUNG, in situatia in care nu se respecta:

**a**-obiectul de activitate autorizat;

**b**-orarul de functionare aprobat;

**c**-normele de estetica, curatenie si igiena publica;

**d**-normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;

**e**-cerintele care au stat la baza eliberarii Acordului/Autorizatiei de functionare;

**f**-legislatia si actele normative privind acustica in zonele urbane;

**g**-prevederile impuse in actele normative in vigoare;

**h**-existenta unor reclamatii intemeiate



- (5) Acordul/Autorizatia de functionare pot fi anulate la propunerea institutiilor cu atributii in domeniu, in situatia in care operatorii economici nu detin avizele autorizatiile necesare exercitiului comercial sau acestea au fost retrase de catre institutiile emitente;
- (6) Anularea Acordului/Autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia Primarului Municipiului CÂMPULUNG.

## **Capitolul V –Contraventii si Sanctiuni**

**Art. 36** – (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

2) Încălcarea prevederilor Regulamentului se sancționează potrivit cap. VII Sancțiuni din OG 99/2000 republicată.

**Art. 37.** - Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Campulung vor efectua verificări și controale comercianților pentru a constata dacă desfășurarea activităților economice este efectuată cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se va aplica amenda stabilită de actele normative în vigoare. Nerespectarea măsurilor dispuse prin proces-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

**Art. 38** - În cazul contravențiilor, a căror repetare atrage ca sancțiune suspendarea activității comerciale potrivit art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, procedura suspendării este următoarea:

a) Propunerea de suspendare se face de către Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Campulung, printr-un referat motivat;

b) Suspendarea activității comerciale a agentului economic se face prin Dispoziția Primarului;

c) Compartimentul Autorizari si Autorizatii de Functionare va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, comerciantului sancționat, Poliției Locale a municipiului Campulung, Administrației Finanțelor Publice a Municipiului Campulung și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arges;

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul VI-Dispozitii finale si tranzitorii**

### **Art.39**

(1)-Documentatia depusa in vederea eliberarii actelor administrative prevazute la Art.5 din prezentul Regulament, va contine acte in copii conforme cu originalul si se va depune de catre operatorul economic sau prin persoana imputernicita;

(2)-Actele administrative vor fi emise in doua exemplare, unul va ramane in evidenta Primariei Municipiului CÂMPULUNG, iar celalalt exemplar va fi eliberat operatorului economic;

(3)-Operatorul economic nu se poate considera autorizat decat in momentul eliberarii actului administrative solicitat;

### **Art.40**

Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevazute in HCL al Municipiului CÂMPULUNG privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se platesc la casieriile municipiului CÂMPULUNG sau prin ordin de plata in contul bugetului local deschis la Trezoreria Municipiului CÂMPULUNG.

### **Art.41**

1.Operatorul economic este obligat sa anunte autoritatea publica locala in termen de 15 zile prin Compartimentul Autorizari si Autorizatii de Functionare, orice modificare privind sediul social, denumire, etc., in caz contrar raspunderea apartinand in totalitate operatorului economic pentru orice eveniment nepravazut pana la intrarea in legalitate

2.In situatiile in care apar modificari cu privire la datele inscrise in actul administrativ emis de Primaria Municipiului CÂMPULUNG, acestea vor fi operate la solicitarea scrisa a operatorului economic sau atunci cand situatia o cere cu acordul autoritatii publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ;

3.In acest sens, operatorul economic are obligatia de a solicita anularea actului administrativ a carui date nu sunt valabile inainte de a solicita eliberarea unui acord respectiv autorizatie de functionare.

### **Art.42**

In cazul deteriorarii/pierderii actelor administrative prevazute la art.5 din prezentul regulament, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. In situatia pierderii actelor administrative se va declara pierderea (nulitatea acestora) intrun cotidian local.

### **Art.43**

In cazul in care actele administrative au fost emise in mod eronat fara sa fi fost indeplinite toate cerintele impuse de prezentul regulament, sau se dovedeste in urma constatarii Serviciului Politia Locala CÂMPULUNG si/sau institutiilor cu atributii in domeniu ca nu au fost respectate cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte si/sau declaratii pe propria raspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatarii prin Dispozitia Primarului in baza referatului intocmit de Compartimentul Autorizari si Autorizatii de Functionare.

### **Capitolul VII-Anexe**

La aplicarea prezentului Regulament se vor utiliza urmatoarele formulare cuprinse in anexa la prezenta:

- 1-cerere de aprobare/emitere Acord de functionare
- 2- cerere de aprobare/emitere Autorizatie de functionare
- 3-cerere prelungire/vizare Acord de functionare
- 4-cerere prelungire/vizare Autorizatie de functionare
- 5-cerere aprobare orar de functionare
- 6- cerere modificare Acord de functionare
- 7- cerere modificare Autorizatie de functionare
- 8- Acord de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale
- 9- Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive

## ANEXA 1



### CERERE DE APROBARE EMITERE ACORD DE FUNCTIONARE pentru desfasurarea activitatilor comerciale

PERSOANA FIZICA

PERSOANA JURIDICA

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, identificat cu \_\_, seria \_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, solicit emiterea Acordului Primarului Municipiului CÂMPULUNG pentru functionarea punctului de lucru din CÂMPULUNG, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform O.G.nr.99/2000, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 650/2002, pentru exercitarea urmatoarelor activitati comerciale (profil) :

\_\_\_\_\_.

Anexez urmatoarele documente, in fotocopii, după caz:

- actul constitutiv (statut);
- certificat de Inregistrare in Registrul Comertului;
- certificat Constatator (adresa punctului de lucru si codul CAEN corespunzator);
- dovada detinerii legale a spatiului(contract de inchiriere/comodat/vanzare-cumparare,etc);
- releveul spatiului;
- avizul comisiei din cadrul primariei CAMPULUNG privind aprobarea desfasurarii activitatii in spatiul respectiv;
- acorduri/avize/autorizari/licente ale institutiilor de specialitate,dupa caz,in conditiile legii, pentru fiecare locatie in care se desfasoara activitatea;
- autorizatia de construire-schimbare de destinatie , dupa caz;
- acordul in forma autentica al vecinilor, dupa caz;
- contract de ridicare si preluare gunoi menajer incheiat cu operatorul autorizat sa presteze servicii de salubritate pe raza municipiului CÂMPULUNG;
- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului
- dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala in copie

#### Forma de comert

- Comert cu amanuntul
- Alimentatie publica
- Servicii de piata

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila : \_\_\_\_\_

## ANEXA 2



### CERERE DE APROBARE EMITERE AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive

PERSONA FIZICA

PERSONA JURIDICA

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, identificat cu \_\_, seria \_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, solicit emiterea Autorizatiei Primarului Municipiului CÂMPULUNG pentru functionarea punctului de lucru din CÂMPULUNG, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform O.G.nr.99/2000, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 650/2002, pentru exercitarea urmatoarelor activitati comerciale (profil) : \_\_\_\_\_.

Anexez urmatoarele documente, in fotocopii, dupa caz:

- actul constitutiv (statut);
- certificat de Inregistrare in Registrul Comertului;
- certificat Constatator (adresa punctului de lucru si codul CAEN corespunzator);
- dovada detinerii legale a spatiului(contract de inchiriere/comodat/vanzare-cumparare,etc);
- releveul spatiului;
- avizul comisiei din cadrul primariei CAMPULUNG privind aprobarea desfasurarii activitatii in spatiul respectiv;
- acorduri/avize/autorizari/licente ale institutiilor de specialitate,dupa caz,in conditiile legii, pentru fiecare locatie in care se desfasoara activitatea;
- autorizatia de construire-schimbare de destinatie , dupa caz;
- acordul in forma autentica al vecinilor, dupa caz;
- contract de ridicare si preluare gunoi menajer incheiat cu operatorul autorizat sa presteze servicii de salubritate pe raza municipiului CÂMPULUNG;
- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului
- dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala in copie

#### Forma de comert

- Comert cu amanuntul
- Alimentatie publica
- Servicii de piata

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila : \_\_\_\_\_

## ANEXA 3



### CERERE PRELUNGIRE/ VIZARE ACORD DE FUNCTIONARE pentru desfasurarea exercitiilor comerciale

PERSONA FIZICA

PERSONA JURIDICA

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, solicit **prelungirea acordului Primarului Municipiului CÂMPULUNG nr. \_\_\_\_\_**, pentru functionarea **punctului/elor de lucru** din CÂMPULUNG, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform O.G.nr.99/2000, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 650/2002, pentru exercitarea urmatoarelor activitati comerciale (denumirea) : \_\_\_\_\_.

Mentionez ca imi mentin programul de functionare aprobat prin Acordul de functionare pentru care solicit prelungirea valabilitatii.

Anexez urmatoarele documente :

- Acordul de functionare, in original ;
- Dovada achitarii taxei de prelungire valabilitate/viza ;  Alte documente :  
Forma de comert
- Comert cu ridicata
- Comert cu amanuntul
- Alimentatie publica
- Servicii de piata
- Intermedieri in comertul cu ridicata
- Declar pe proprie raspundere ca nu au intervenit modificari in ceea ce priveste documentatia care a stat la baza emiterii autorizatiei

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila

## ANEXA 4



### **CERERE PRELUNGIRE/ VIZARE AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE**

pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive

PERSONA FIZICA

PERSONA JURIDICA

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, solicit **prelungirea Autorizatiei de functionare nr. emisa in baza acordului Primarului Municipiului CÂMPULUNG**, pentru functionarea punctului/elor de lucru din CÂMPULUNG, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform O.G.nr.99/2000, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 650/2002, pentru exercitarea urmatoarelor activitati comerciale (denumirea): \_\_\_\_\_.

Mentionez ca imi mentin programul de functionare aprobat prin Autorizatia de functionare pentru care solicit prelungirea valabilitatii.

Anexez urmatoarele documente :

- Autorizatia de functionare, in original ;
- Dovada achitarii taxei de prelungire valabilitate/viza ;  Alte documente :

Forma de comert

- Comert cu ridicata
- Comert cu amanuntul
- Alimentatie publica
- Servicii de piata
- Intermedieri in comertul cu ridicata
- Declar pe proprie raspundere ca nu au intervenit modificari in ceea ce priveste documentatia care a stat la baza emiterii autorizatiei

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila

## ANEXA 5



### **Cerere privind aprobarea orarului de functionare** (REGULAMENT PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA DE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG )

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ in calitate de \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_, inregistrata in Registrul Comertului sub nr.  
\_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_ ,cu sediul in loc. \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, solicit aprobarea urmatoarei orar de functionare  
pentru punctul de lucru situat in CÂMPULUNG cu suprafata de \_\_\_\_\_ mp

1. PENTRU SPATIU

LUNI-VINERI : \_\_\_\_\_

(incinta destinata desfasurarii activitatii)

SAMBATA : \_\_\_\_\_

DUMINICA : \_\_\_\_\_

Am luat la cunostinta de conditiile impuse pentru desfasurarea activitatii si inteleg sa le respect  
intocmai.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila \_\_\_\_\_



ANEXA 6



**CERERE MODIFICARE ACORD DE FUNCTIONARE**  
pentru desfasurarea activitatilor comerciale

**PERSOANA FIZICA**

**PERSOANA JURIDICA**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, și punct de lucru în Campulung, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ solicit modificarea urmatoarelor

- date de identificare
- programul de funcționare → profilul activității/ denumire

din Autorizație de funcționare nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, astfel :

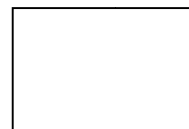
În susținerea cererii depun următoarele documente :

-  
-  
-

→ Declar pe proprie raspundere ca nu au intervenit alte modificari in ceea ce priveste documentatia care a stat la baza emiterii autorizatiei

Data \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila \_\_\_\_\_



ANEXA 7



**CERERE MODIFICARE AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE**  
pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive

**PERSOANA FIZICA**

**PERSOANA JURIDICA**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, și punct de lucru în Campulung, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ solicit modificarea urmatoarelor

- date de identificare
- programul de funcționare → profilul activității/ denumire

din Autorizație de funcționare nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, astfel :

În susținerea cererii depun următoarele documente :

- 
- 
- 
- Declar pe proprie răspundere ca nu au intervenit alte modificari in ceea ce priveste documentatia care a stat la baza emiterii autorizatiei

Data \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila \_\_\_\_\_

## ANEXA 8



# AUTORIZAȚIA

Nr. .... / .....

Având în vedere prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, precum și cererea nr. .... / ..... adresată Primăriei mun. Câmpulung de S.C. .... S.R.L., cu sediul social în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ...., CUI- ....., reprezentată prin .....

In temeiul H.C.L.nr. ....

### AUTORIZĂM:

Desfășurarea și organizarea următorului serviciu cu profil de alimentație publică:

1. Denumirea unitatii: ” S.C. .... S.R.L.”
2. Codul CAEN- .....
3. Tipul unității de alimentație publică – ..... - ..... m<sup>2</sup>
4. Adresa: ....., mun. Câmpulung , jud. Argeș
5. Orarul de funcționare : .....

Autorizația își pierde valabilitatea în condițiile prevăzute de lege și de hotărârile Consiliului Local al municipiului Câmpulung.

Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.

Autorizația se vizează anual până la data de **31 decembrie** a anului în curs pentru anul următor. Viza anuală este obligatorie.

Nevizarea autorizației în termen de 1(un) an duce la anularea acesteia.

Conform H.C.L. ....

**PRIMAR ,**

.....

**ARHITECT SEF ,**

.....

Compariment Autorizari si  
Autorizatii de Functionare,  
Inspector,

.....

## ANEXA 9



La cererea dlui ..... înregistrată la nr. 26217/02.09.2021, cu domiciliul în....., prin care solicită autorizație de funcționare; în urma examinării documentației prezentate și a constatării la fața locului, a rezultat că sunt îndeplinite condițiile și normele legale pentru a acorda:

### ACORD DE FUNCȚIONARE NR..... / .....

Pentru firma ..... cu sediul în

....., .....

- pentru punctul de lucru din :

➤ **MUNICIPIUL CÂMPULUNG, str....., Județul Argeș.**

**Activitate:** .....

**Cod CAEN :** .....

**ORAR: L.-V. :** .....

**S. :** .....

**D. :** .....

**NOTĂ: SE INTERZICE EFECTUAREA DE ACTIVITĂȚI CARE AFECTEAZĂ  
MEDIUL ÎNCONJURĂTOR .**

**PIERDEREA VALABILITĂȚII ORICĂRUI ACT CARE A STAT LA BAZA  
ÎNTOCMIRII AUTORIZAȚIEI ATRAGE DUPĂ SINE NULITATEA ACESTEIA.**

**Prezenta este valabilă un an calendaristic de la emitere. Viza anuală este obligatorie.**

Conform H.C.L. ....

**PRIMAR ,**

.....

**ARHITECT SEF,**

.....

Compariment Autorizari si  
Autorizatii de Functionare

.....